

CONTRACT DE SERVICII

nr. 174 din 17.07.2026

Ind. III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Raportului procedurii nr. 9573/11.05.2026 și a Deciziei CNSC nr. 2061/C8/2021 din 25.06.2026, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Partile contractante

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, conturi de virament nr.

[redacted]
municipiului Braila, reprezentata legal prin domnul FRANCISK IULIAN CHIRIAC – Presedintele Consiliului Judetean Braila și doamna DRAGUTA DAN - Director executiv Directia Administrare Patrimoniu și Evidenta Bugetara, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

1.2 Societatea UNBUILT S.R.L., cu sediul în București, Sector 6, [redacted]
[redacted] înregistrata la O.R.C. J2019006914400, C.U.I. RO 41173718, [redacted]

[redacted], reprezentata prin AURELIA STAN – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - act juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, respectiv prezentul contract și toate anexele sale.

b) achizitor/autoritate contractanta și prestator/contractant - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrarii în vigoare - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h) zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat în zile începe sa curga de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sarbatoare legata, o duminica sau o sambata, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; **an** – 365 de zile.

i) ordin de incepere a serviciilor – document care atesta momentul inceperii prestarii serviciilor și prin care achizitorul instiinteaza prestatorul ca prestarea serviciilor poate incepe. Data prevazuta pentru inceperea serviciilor se considera data de incepere a prestarii și este data de la care se calculeaza durata contractului.

j) Date cu caracter personal sau “Date” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai

multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică - P.T., D.T.A.C., D.T.O.E., C.S., D.E.+ D.T. și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Consolidare și reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29”.

4.2. - Servicii de proiectare constau în elaborarea următoarelor documentații::

4.2.1. - **Etapa I:** Elaborare Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, DTAC, DTOE întocmite conform H. G. nr. 907/2016 coroborat cu Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente realizării investiției, dar fără a se limita la acestea.

4.2.2. - **Etapa II:** Asistența tehnică – pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, precum și urmărirea din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construire conform cerințelor caietului de sarcini. Asistența tehnică se va acorda pe toată durata de derulare a lucrărilor și până la Recepția Finală a Lucrărilor, inclusiv prin participarea în cadrul fazelor determinante de execuție a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a cerințelor Autorității Contractante.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de **1.050.000,00 lei**, la care se adaugă T.V.A., în condițiile legii, detaliat în Anexa 1 la Formularul de oferta, astfel:

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei fara TVA)
I	Etapa I: Servicii de proiectare	
I.1.	Proiect tehnic + Detalii de execuție	327.000,00
I.2.	Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)	256.500,00
I.3.	Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE)	16.500,00
I.4.	Documentații tehnice necesare obținerii tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente realizării investiției	288.000,00
II	Etapa II – Asistența tehnică din partea proiectantului	
II.1.	Asistența pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție lucrări	19.500,00
II.2.	Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	93.000,00
II.3.	Intocmirea documentației tehnice privind urmărirea în exploatare a construcției + Documentația As-Built, Cartea tehnică a construcției + Documentație tehnică privind urmărirea în exploatare a construcției	39.000,00
II.4.	Elaborare certificat energetic – anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	10.500,00
TOTAL		1.050.000,00

6. Durata contractului

6.1. - **ETAPA I:** Prestatorul va preda toată documentația tehnico-economică în termen de **87 zile** de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor pentru elaborare documentații tehnice pentru

obținere avize, acorduri și până la data predării în vederea verificării tehnice a Pth și DE. Acest termen nu va include perioadele desistare pentru obținerea avizelor, autorizatiei de construire, verificarea documentației de către verificatorii tehnici.

6.1.1. - Durata totală a prestării serviciilor pentru elaborare DT pentru obținere avize, acorduri, DTAC, DTOE, PTh+DE este de 87 zile, astfel:

(1) Elaborare și predare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.):

a) DT pentru obținere avize, acorduri, studii și cercetări (studii componente artistice): livrare în max. 30 zile de la data comunicată în ordinul de începere pentru elaborare DT și recepție în max. 5 zile de la data predării;

b) D.T.A.C. și D.T.O.E. elaborate conform H.G.907/2016, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare: livrare în 58 zile de la data comunicată în ordinul de începere pentru elaborare DT, conform clarificarilor la Propunerea tehnică - Anexa nr.5 la prezentul contract, și recepție în max. 5 zile de la data predării;

(2) Elaborare/Predare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție:

a) Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție, elaborat și întocmit conform structurii cadru prevăzută în H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare: livrare în 29 zile de la data comunicată pentru prestarea serviciilor de elaborare PTh și DE, conform clarificarilor la Propunerea tehnică - Anexa nr.5 la prezentul contract, și recepție în max. 5 zile de la data predării;

b) Răspuns la solicitările de clarificări referitoare la documentația tehnică, în perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări: livrare în max. 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă;

c) Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă: livrare în max. 3 zile lucrătoare.

6.2. - ETAPA II: Asistența tehnică pe toată durata execuției lucrărilor (începând cu procedura de achiziție a contractului de execuție lucrări) până la recepția la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Asigurarea asistenței tehnice în perioada de garanție a lucrărilor, respectiv în perioada de la recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală se va face conform Secțiunii a 8-a, art.30, din Legea 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, dacă este cazul, la solicitarea achizitorului, fără costuri suplimentare.

6.2.1. - Raport pentru asistența tehnică acordată: livrare în max. 3 zile lucrătoare de la momentul realizării asistenței tehnice și recepție în max. 3 zile lucrătoare de la data predării;

6.2.2. - Certificat energetic - anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor livrare: 3 zile înainte de data recepției la terminarea lucrărilor;

6.2.3. - Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor: livrare în max. 3 zile lucrătoare de la momentul realizării recepției;

6.2.4. - Documentația As-Built, Cartea tehnică a construcției, Documentație tehnică privind urmărirea în exploatare a construcției: livrare la data recepției la terminarea lucrărilor și recepție în max. 3 zile lucrătoare de la data predării.

6.3. - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.4. - Prestarea serviciilor începe după constituirea garanției de bună execuție.

6.5. - Data de începere a serviciilor este data menționată în ordinul de începere a serviciilor de elaborare documentației tehnice pentru obținere avize, acorduri

6.6. - Perioada de prestare a serviciilor aferente contractului va fi de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor de elaborare documentației tehnice pentru obținere avize, acorduri și până la finalizarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

6.7. - Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) anexa nr. 1 – oferta financiară;

b) anexa nr. 2 – oferta tehnică;

c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini.

d) anexa nr. 4 – grafic GANTT;

e) anexa nr. 5 – clarificări;

f) anexa nr. 6 – contractele de subcontractare încheiate cu ALROSEL PROJECT S.R.L., ART ELECTRIC SOLUTIONS S.R.L., NTI INSTAL S.R.L.

g) anexa nr. 7 – clauze anti-mita;

h) anexa nr. 8 – garanția de bună execuție a contractului.

7.2 - Dacă există neconcordanțe între oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în propunerea tehnică și cu specificațiile din caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu anexele prezentului contract și la standardele și performanțele prevăzute de legislația în vigoare pentru acest tip de servicii.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu prestarea serviciilor, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitărilor achizitorului.

8.4. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

8.5. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. - Atribuții ale prestatorului conform caietului de sarcini:

a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini;

b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres;

d. Actualizarea pieselor scrise și desenate, calculelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori, etc.);

e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor revizuite. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Autoritatea Contractantă;

g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

i. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;

k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;

m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

n. Obligatorietatea reactualizării Devizului General ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului de prestări servicii;

o. Întocmirea unui deviz confidențial în vederea estimării corecte a valorilor de execuție pe baza formularelor F1, F2, F3.

8.7. - Contractantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verficatori de proiecte atestați în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

8.8. - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Contractant, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. - Alte obligații, conform Caietului de sarcini cu nr.21714/21.10.2025 și legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile legale și ale art. 14.

9.3. - Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, fără ca acesta să conducă la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. - Achizitorul este responsabil pentru:

a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

c. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

d. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

e. Notificarea Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor, după caz.

10. Modalități de plată

10.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plățile către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor la Registratura Consiliului Județean Braila.

10.2. - Plata serviciilor aferente contractului se va efectua astfel:

(1) Etapa I: Pentru serviciile de proiectare: 100% din valoarea serviciilor de proiectare, astfel: emiterea facturii și plata serviciilor de proiectare se vor face după recepționarea fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice ce face obiectul contractului, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

(2) Etapa II: Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului:

i. 80% din valoarea aferentă serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va achita pe perioada de execuție a lucrărilor, prin acceptarea de către beneficiar a rapoartelor de activitate însoțite de fișele de pontaj (cu consemnarea activităților) prezentate de prestator.

ii. 20% din valoarea aferenta serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va achita in baza procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor. Beneficiarul poate respinge Rapoartele de activitate daca considera ca activitatile nu au fost realizate.

11. Raspunderea partilor

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - **(1)** Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - **(1)** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

12.4. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului .

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garanția de buna executie a contractului

13.1. – (1) Cuantumul garanției de buna executie este de 105.000,00 lei, reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului.

(2) Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare, de la data semnării contractului de achiziție publică și înregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. – Garanția de bună executie a contractului trebuie să fie irevocabilă și neconditionată și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

A. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

B. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

13.3. – Prestatorul are obligația menținerii valabilității garanției de buna executie pe întreaga durată a contractului, până la data semnării procesului-verbal de recepție finală, fără obiecțiuni.

13.4. – Garanția de bună executie emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

13.5. – Nerespectarea obligațiilor privind constituirea garanției de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

13.6. - Retinere/execuție garanție de bună executie:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract (prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

13.7. – Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună executie aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

13.8. – De fiecare dată când prețul contractului este modificat, prestatorul va ajusta valoarea garanției de bună executie, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.

13.9. – De fiecare dată când garanția de bună executie este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reintregi valoarea garanției de bună executie în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

14. Recepție și verificări

14.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către prestator prin prezentul contract și anexele sale.

14.2. – Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3. – Documentație Tehnică pentru obținere avize/acorduri, inclusiv studii și cercetări, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), verificată de către verificatorii de proiecte atestați pe specialități și

vizată de expertul tehnic, se predă beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie, precum și pe suport electronic (documentația originală scanată cu semnături și ștampile).

14.4. – (1) Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, verificate de către verificatorii de proiecte atestați pe specialități și vizate de expertul tehnic, se predau la sediul beneficiarului, cu adresă de înaintare, în 4 exemplare pe suport hârtie, precum și pe suport electronic (cu semnături și ștampile). Partea desenată se va preda în format editabil, dwg și pdf.

(2) Prestatorul va preda beneficiarului și un exemplar confidential cuprinzând Listele cu cantități de lucrări cu prețurile unitare și totale aferente, împreună cu o notă justificativă în care sunt explicate fundamentele estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri luate în calcul.

14.5. – Autoritatea contractantă va recepționa cantitativ documentația ce face obiectul contractului în termen de maxim 5 zile de la predarea acestora, când se va încheia un proces verbal de predare-primire.

14.6. – Recepția calitativă se consideră finalizată după verificarea și emiterea avizului de conformitate de către AM PR și comunicarea acestuia beneficiarului, când se va încheia și procesul verbal de recepție a serviciilor;

14.7. – În cazul în care, în urma verificării se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile, aceste deficiențe, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului;

14.8. – Serviciile de asistență tehnică vor fi prestate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la încheierea procesului-verbal de recepție a lucrărilor, precum și în perioada derulării procedurii de achiziție publică execuție lucrări;

14.9. – Recepția serviciilor de asistență tehnică se realizează prin acceptarea rapoartelor de activitate, care constituie documente în baza cărora se realizează plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la predare.

14.10. – Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

14.11. – Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la achizitor.

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data comunicată în ordinul de începere al prestării serviciilor.

15.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare (dacă este cazul), trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Direcția responsabilă cu urmărirea contractului va transmite cu cel puțin 3 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract, un referat privind modificarea duratei contractului.

(3) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul partilor, prin act adițional.

15.4. – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție și cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute la art. 19, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula și reține majorări de întârziere prestatorului conform art. 11.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

16.2. – (1) Pretul contractului este ferm pentru o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului (nu se actualizează). Prețul serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni poate fi ajustat, începând cu luna 25, pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum pentru servicii comunicații de Institutul Național de Statistică, raportați la data semnării contractului.

(2) Ajustarea prețului serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni se face astfel:

$$A_n = I_n/I_o,$$

unde:

„**A_n**” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate și facturabile în luna „n”,

„**I_n**” este indicele de cost pentru ”activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică” publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 17, Cod Caen Rev. 2 nr. 71, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

„**I_o**” este indicele de cost pentru „activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică”, aplicabil la Data de bază, adică data termenului – limită de depunere a ofertelor.

(3) Modul de ajustare a pretului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii.

16.3. – În cazul în care apar modificări legislative, ajustarea pretului contractului are loc doar, în măsura acoperirii costurilor ca și elemente constitutive ale ofertei, în condițiile prevederilor art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016.

17. Subcontractanți

17.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 - Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) - Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. - În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. - În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. - În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7. (1) - Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9. - Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Asigurari

18.1. – Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pe toată durata de execuție a contractului, conform prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții.

18.2. – Asigurarea trebuie să fie valabilă și să acopere întreaga durată a prestației sale sub acest Contract.

18.3. – Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare

18.4. – În cazul în care polița de asigurare este emisă într-o altă limbă decât cea a Contractului, acestea trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată.

18.5. – Toate costurile ce decurg din sau în legătura cu încheierea și menținerea asigurărilor prestatorului, stabilită în prezentul contract, se suportă de către prestator.

18.6. – Dacă la solicitarea a achizitorului, prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa asigurarea/asigurările solicitate sau persoana care furnizează asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin Contract, achizitorul poate rezilia contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19. Forta majora

19.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2. – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

19.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20.2. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

21. Cesiunea

21.1. – Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

21.2. – Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21.4. – Solicitățile de plată către terți, altii decât subcontractantii si/sau tertii sustinători declarati, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. – Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

23. Confidențialitatea contractului

23.1. Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.2. Fac excepție de la caracterul confidential al contractului:

- a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. – (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) – Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

25.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Protectia datelor cu caracter personal

27.1 În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera

circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

ACHIZITOR/AUTORITATE/CONTRACTANTA,

U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

DIRECȚIA GENERALĂ

FRANCISKA IULIAN CHIRIAC

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
ADRIAN MARIUS RINDUNICA**

**VICEPRESEDINTE,
MIRELA CHIVU**

**VICEPRESEDINTE,
IONUT CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUȚA DAN**

VIZAT C.F.P.P.

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
NICOLEȚA LEFTER**

**VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU**

**DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,
GHEORGHE CHOTOROIU**

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
OREST SULICU**

**PRESTATOR/CONTRACTANT,
SOCIETATEA UNBUILT S.R.L.**

**BUCUREȘTI
ADMINISTRATOR,
AURELIA STAN**

Intocmit: cons. Laura Radu